|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Erstunterweisung:** | |  |  | | | **Mitarbeitereinweisung:** | | | |  |
|  | |  |  | | |  | | | |  |
| **Datum:** | | | |  | | | | **Personalnummer:** | | | |
| **Name:** | | | | | | | | | | | |
| **Tätigkeit:** | | | | | | | | | | | |
| **Allgemein:**   * Verhalten im Notfall * Verhalten bei Unfällen und Notfällen, Erste Hilfe * Brandschutz * Fluchtwege und Stellplätze * Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers * Ergonomisches Arbeiten, Heben und Tragen, * Nutzung ortsveränderlicher Arbeitsmittel (bes. elektrische Geräte) * Hygienische Regeln, arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung, Schutzimpfungen * Nutzung betrieblicher Fahrzeuge und Hebemittel   **Arbeitsplatzbezogene Unterweisungsthemen:**   * Arbeitsabläufe und Prozesse * Gebrauch persönlicher Schutzsausrüstung (PSA) * Umgang mit Lärm, Hautschutz, Strahlenschutz * Richtiger Einsatz von Leitern und Fallschutzmitteln * Sachgemäße Nutzung von Arbeitsmitteln * Anzeige von defekten Geräten und Maschinen bzw. Austausch (elektrische Geräte, Leitern, Hebebühnen, etc.) * Umgang mit Gefahrenstoffen * Unterweisung bei Tätigkeiten auf der Baustelle * Gefährliche Medien, Fluchtwege, Stellplätze | | | | | | | | | | | |
| **Bestätigung:** | | | | | | | | | | | |
| **Für die vorgesehenen Aufgaben und deren sachgemäße Ausführung wurde ich**  **unterwiesen. Ich hatte Gelegenheit zur Nachfrage habe den sachlichen Inhalt verstanden.** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | | |
| Datum | Unterschrift des Unterwiesenen | | | |  | | Datum | | Unterschrift des Unterweisenden | | |